

## Las reglas de oro de la información periodística

1. Redactar de manera clara, sencilla y comprensible incluso para un niño de 12 años.
2. Los párrafos deben ser breves y tener entre veinticinco y treinta palabras como máximo.
3. Las oraciones no deben ser extensas y es preferible dividir el párrafo mediante un punto seguido. Al hacer esto, cuidarse de no caer en la monotonía de la oración corta o el abuso del punto seguido (tipo telegrafía).
4. En lengua española el orden normal de la oración es sujeto-verbo-predicado. Sin embargo, éste orden puede cambiarse de acuerdo a cómo se quiera impactar en el lector.
5. El primer párrafo o entrada (lead) debe elaborarse con creatividad. La finalidad es despertar el interés de los lectores para continuar la lectura.
6. Para que sea completa la información debe responder las cinco preguntas básicas:
  - ¿**Qué** pasó? (**hecho** noticioso)
  - ¿**Quién**? (**sujeto** o actor de la noticia)
  - ¿**Cómo**? (**descripción** del hecho)
  - ¿**Cuándo**? (**tiempo**, fecha)
  - ¿**Dónde**? (**lugar**)
7. Si el espacio o el tiempo lo permite la información deberá responder además el:
  - ¿**por qué**? y el
  - ¿**para qué**?
8. La información debe redactarse en párrafos independientes, ordenados de mayor a menor importancia (pirámide invertida). Esto permitirá a los editores eliminarlos de abajo hacia arriba ante la carencia de espacio o tiempo para difundir la información completa.
9. Prestar mucha atención y ser ordenado en el recojo de datos. Utilizar la **entrevista** como técnica para corroborar datos y recoger más información o testimonios para el relato noticioso
10. Evite las frases o expresiones comunes y el uso repetitivo de un mismo término empleando sinónimos adecuados. Sin embargo, es preferible repetir una palabra común antes de utilizar una palabra abstrusa<sup>1</sup>, de difícil comprensión.
11. El estilo de la información periodística es objetivo, veraz, serio, aunque de lectura amena<sup>2</sup> y de tono coloquial<sup>3</sup> o familiar. No debe ser acartonado<sup>4</sup>
12. Al escribir tener presente el interés de los lectores.

---

<sup>1</sup> **abstruso, sa.** (Del lat. *abstrūsus*, oculto). **1.** adj. Recóndito, de difícil comprensión o inteligencia.

<sup>2</sup> **ameno, na.** (Del lat. *amoenus*). **1.** adj. Grato, placentero, deleitable

<sup>3</sup> **coloquial.** **1.** adj. Perteneciente o relativo al coloquio. **2.** adj. Propio de una conversación informal y distendida. *Expresión coloquial. Tono, estilo coloquial.*

<sup>4</sup> **acartonado, da.** **1.** adj. Que tiene el aspecto o la consistencia del cartón. **2.** adj. despect. Que carece de vitalidad o espontaneidad. *Lenguaje acartonado.*